

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На Общем собрании
ГБДОУ детского сада № 14
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 22.04.2019



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 14
Калининского района Санкт-Петербурга
Н.В.Васина
Приказ № 7 от 22.04.2019 года

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №14
Калининского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) ГБДОУ детский сад № 14 Калининского района Санкт – Петербурга (далее - ДОУ)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26, п. 6 ч. 1; ст. 30 п. 3), Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (Р. 3 гл.12 ст. 64), Уставом ГБДОУ детский сад №14 Калининского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Положение является локальным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием, Педагогическим советом ГБДОУ д/с №14 и принимаются на заседаниях.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цель и задачи совета родителей

- 2.1. Целью Совета родителей является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
 - 2.1.1 Основными задачами совета родителей учреждения являются:
 - совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - содействие организации и проведении общих мероприятий;

3. Организация работы.

- 3.1. Совет родителей в ДОУ создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 3.2. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 3.3. В состав Совета родителей для координации работы входит старший воспитатель и методист ГБДОУ ДС №14.
- 3.4. Из состава совета родителей на первом заседании избирается председатель и секретарь.
- 3.5. Каждый член Совета родителей имеет право голоса. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.6. Заседание совета родителей учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 3.7. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.
- 3.8. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
- 3.9. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы ДОУ.
- 3.10. Права и ответственность Совета родителей Учреждения регламентируются положением о Совете родителей.

4. Права

Совет родителей имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам государственного управления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ.
- 4.3 Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по представлениям родительских собраний.
- 4.4 Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6 Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий.
- 4.7 Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов государственного управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.8 Участвовать в комиссиях ДОУ по инициативе администрации или Совета родителей.

5. Ответственность

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Взаимодействие между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

6. Делопроизводство совета родителей учреждения

- 6.1. Заседание совета родителей учреждения оформляется протоколом
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - номер протокола;
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - приглашенные (Ф.И.О.должность);
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
 - решение Совета родителей;
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей учреждения
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Планы, протоколы и другая документация хранятся в ДОУ 3 года.



В данном документе
Прошито и пронумеровано
листов
Заведующий ГБДОУ №14
Н.В. Васина